



---

## Privacy reglement

---

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De Stichting: de stichting Human Concern, zoals deze zijn vestiging heeft op de Zuiderakerweg 125, te Amsterdam.
- b. De Cliënt : een individueel natuurlijk persoon, die in enig stadium een of meerdere contacten heeft met genoemde stichting binnen het kader van de functionele werkzaamheden van de stichting.
- c. Een (persoons) gegeven: een gegeven dat herleidbaar is tot een cliënt.
- d. De persoonsregistratie: de samenhangende verzameling van op cliënten van de stichting betrekking hebbende gegevens.
- e. Het omgaan met gegevens: het verifiëren, registreren, bewaren, gebruiken, verstrekken, samenvoegen, vernietigen en/of beschermen van gegevens.

### Artikel 2 Doelstelling en toepassing

Doel van de persoonsregistratie is te kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor: a. De functionele werkzaamheden van de stichting en de aan de uitvoering hiervan verbonden verplichtingen bij of krachtens de wet t.a.v. het verstrekken van gegevens.  
b. het voeren van beleid en beheer in het kader van de onder a. genoemde taken.

### Artikel 3 Verantwoordelijkheden

Het bestuur van de stichting is gezamenlijk verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de persoonsregistratie en voor de naleving van de bepalingen in dit reglement.

### Artikel 4 Cliënten

De stichting registreert van de cliënten ten hoogste die gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van haar taken. Op verzoek van de cliënt kan een nadere rubricering der categorieën van de geregistreerde gegevens worden verstrekt.

### Artikel 5 Herkomst gegevens

De stichting registreert in zijn persoonsregistratie uitsluitend gegevens afkomstig van:

- a. de cliënt
- b. instanties of personen, die bij de uitvoering van de functionele werkzaamheden van de stichting direct betrokken zijn
- c. instanties of personen, die bij de voorbereiding op en aanmelding van de cliënt t.b.v. de behandeling direct betrokken zijn, een en ander slechts met medeweten van de cliënt, tenzij redenen van medische of andere professioneel erkende aard zich hier tegen verzetten
- d. eigen onderzoek

### Artikel 6 Vastleggen herkomst gegevens

De stichting legt de herkomst van de op de cliënt betrekkinghebbende gegevens vast, als deze niet direct van de cliënt zelf afkomstig zijn.

#### Artikel 7 Bewaartermijnen

Lid 1. De gegevens worden niet langer bewaard dan voor het doel beschreven in artikel 2 noodzakelijk is, met inachtneming van de wettelijk voorschriften op dit punt.

Lid 2. Binnen 3 maanden na verstrijken van de betreffende bewaartermijn vernietigt de stichting de gegevens.

#### Artikel 8 Verstrekking van gegevens aan derden

Lid 1. De stichting verstrekt slechts persoonsgegevens aan derden voor zover dit:

- a. voortvloeit uit het doel van de registratie
- b. wordt vereist als gevolg van een wettelijk voorschrift
- c. geschiedt met toestemming van de cliënt

Lid 2. Een overzicht van instanties of personen waaraan gegevens worden verstrekt, evenals een overzicht van de gegevens en de van toepassing zijnde wettelijk bepalingen wordt door de stichting schriftelijk bijgehouden, met de vermelding op grond waarvan gegevens zijn verstrekt.

#### Artikel 9 Protocol

Lid 1. De stichting deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk of via e-mail binnen een maand mee, of en zo ja welke hem of haar betreffende gegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de persoonsregistratie aan derden zijn verstrekt en op grond waarvan.

Lid 2. In geval de stichting redelijkerwijs mocht aanmenen dat het belang van de cliënt niet evenredig zou worden geschaad door niet vast te leggen welke gegevens zijn verstrekt, kan zij volstaan met een in algemene termen vervatte mededeling betreffende de aard van de verstrekte gegevens aan degenen aan wie deze zijn verstrekt.

#### Artikel 10: Beveiliging

De stichting is verantwoordelijk voor een goede beveiliging van de gegevens.

#### Artikel 11: Mededeling registratie

De stichting deelt een ieder op diens verzoek schriftelijk of via e-mail binnen twee weken mee of de hem of haar betreffende persoonsgegevens in de registratie zijn opgenomen.

#### Artikel 12: Inzage

De stichting verleent aan de cliënt of diens gemachtigde desgewenst inzage in de gegevens over de cliënt en verstrekt zonodig toelichting.

#### Artikel 13: Afschriften

De stichting verstrekt de cliënt binnen een maand na een desbetreffend verzoek afschriften per post of via e-mail van de gevraagde gegevens en verstrekt zonodig toelichting.

#### Artikel 14: Legitimatie

De door de cliënt of diens gemachtigde gevraagde gegevens worden niet verstrekt dan nadat naar het oordeel van de stichting voldoende vaststaat, dat degene die de gegevens vraagt de cliënt of diens gemachtigde is.

#### Artikel 15: Correctierecht

De stichting is verplicht op een schriftelijk of via e-mail en gemotiveerd verzoek van een cliënt of diens gemachtigde tot verbetering, aanvulling of verwijdering van de hem of haar betreffende gegevens over te gaan indien deze feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doende zijn.

#### Artikel 16:

De stichting deelt binnen twee maanden schriftelijk of via e-mail aan de verzoeker mee of aan het verzoek als bedoeld in artikel 15 wordt voldaan en zij draagt zorg, dat een beslissing op dat verzoek zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

#### Artikel 17:

Een weigering om aan het verzoek als bedoeld in artikel 11, 12, 13 en 15 is met redenen omkleed.

#### Artikel 18:

Lid 1. De stichting doet aan degenen, aan wie het naar haar weten in het jaar voorafgaand aan het verzoek en de sinds dat verzoek verstreken perioden, gegevens heeft verstrekt mededeling van de verbetering, aanvulling of verwijdering.

Lid 2. De stichting doet aan de verzoeker opgave van degenen aan wie zij de mededeling heeft gedaan.

Lid 3. Het bepaalde in lid 1 geldt niet indien de verzoeker te kennen heeft gegeven op de mededeling, als bedoelt in dat lid, geen prijs te stellen.

#### Artikel 19:

De stichting is bevoegd nadere en/of afwijkende regels te stellen met betrekking tot het inzage- en correctierecht.

#### Artikel 20: Slotbepaling

Dit reglement ligt ter inzage bij de stichting Human Concern en is daar op verzoek verkrijgbaar.

**Voor algemene informatie: zie Wet Bescherming Persoonsgegevens  
[www.justitie.nl](http://www.justitie.nl)**